**Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá**

**aktualizace 1. 9. 2023**

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

**Žáci mají právo:**

* Na zájmové vzdělávání
* Užívat zařízení školní družiny a dalších prostor školy (dále jen ŠD)
* Být seznámeni se všemi předpisy (řády) ve vztahu k jejich pobytu ve školském

zařízení

* Zúčastňovat se akcí ŠD
* Na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní

výchovu

* Požádat o pomoc pedagogické i ostatní zaměstnance školy

**Žáci mají povinnost:**

* Docházet řádně do ŠD dle rozsahu docházky uvedené v Přihlášce do ŠD
* Chovat se ve ŠD řádně a ohleduplně k pedagogům a ostatním pracovníkům školy
* Dodržovat řády místností, které ŠD využívá k činnosti
* Chovat se řádně k majetku ŠD
* Dodržovat pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy
* Bez souhlasu vychovatelky nesmí žák při pobytu v ŠD používat veškerá elektronická zařízení (záznamová zařízení, přehrávače, tablety, notebooky, netbooky, fotoaparáty aj.). Mobilní telefon a další elektronická zařízení nesmí žák používat k fotografování, filmování, pořizování a následnému šíření jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů. Za ztrátu nebo zničení vychovatelka neručí.
* Odcházet ze ŠD dle rozsahu docházky uvedené v Přihlášce do ŠD, domů odchází sám nebo v doprovodu vyjmenované osoby v Přihlášce do ŠD. Odchody žáků na základě telefonické žádosti jsou zakázány

**Zákonní zástupci mají právo:**

* Být informováni o chování a zájmovém vzdělávání žáka ve ŠD
* Být informováni o akcích ŠD
* Požádat o osvobození od úplaty nebo o snížení úplaty za zájmové vzdělávání
* Odhlásit žáka během celého školního roku písemnou formou
* Při osobním vyzvedávání žáků je nutné použít zvonek u vchodu do školy.
* Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést

námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy ochraně

osobních údajů

* Nesouhlasit se zpracováním osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové

stránky, propagační materiály, fotografie)

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

* Zajistit řádnou docházku žáka do ŠD
* Úplně a pravdivě vyplnit Přihlášku do ŠD
* Včas ohlásit změny v údajích žáka
* Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti žáka
* Zdůvodnit písemně nepřítomnost žáka ve ŠD nebo jiný čas odchodu než je uvedený na

prostřednictvím Žádosti o uvolnění žáka z ŠD

* Vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu
* Včas uhradit úplatu za školské služby - stanovena ředitelem školy a školského zařízení

ve výši 150 Kč na měsíc, ranní docházka 50 Kč na měsíc

* Na vyzvání ředitele se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování

žáka ve ŠD

**Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školského zařízení**

* Žáci, pracovníci školského zařízení a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování a pravidla společenského chování.
* Žáci při pobytu v ŠD nepoužívají mezi sebou a vůči všem zaměstnancům školy hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Toto chování bude vždy považováno za závažné porušení vnitřního řádu ŠD.
* Zákonní zástupci a pracovníci školského zařízení se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly ŠD.
* Pracovníci školského zařízení vydávají žákům i zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
* Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné.
* Pracovníci školského zařízení informují zákonné zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz nebo nahlásil akutní zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vychovatelky, v případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, školské zařízení zajistí přivolání rychlé zdravotnické pomoci a o této skutečnosti zákonné zástupce informuje.
* Pokud žák soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy z ŠD vyloučen.

**2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení**

**Provoz ŠD:**

* Ranní provoz: od 6:15 do 7:40 hodin
* Odpolední provoz: od 11:30 do 16:00 hodin

**Vnitřní režim:**

* Příchod žáků do ranního provozu je v 6:15, 6:45, 7:00 a v 7:15 hodin
* Příchod žáků do odpoledního provozu je v 11:30, žáky do ŠD přivádí vychovatelky,

ostatní žáci po skončení vyučování přicházejí sami.

Žáci jsou rozděleni do oddělení s celkovou kapacitou max. 30 žáků.

* Včas odvedená a řádně vyplněná přihláška je prvním předpokladem pro přijetí žáka do

ŠD.

* Doba, kdy mohou žáci odcházet ze ŠD, je ve 12:30, na začátku a konci organizované

zájmové činnosti ve 13,00, 14,30, 14,45, od 15,00 hodin

* Ve výjimečných případech lze předčasný odchod (vyzvednutí žáka) řešit individuálně

s vychovatelkou.

* Pokud žák nenastoupí během prvního týdne do ŠD a není omluven zákonným

zástupcem, může být žák vyřazen z docházky.

* Jestliže žák po vyučování nenastoupí do školní družiny vychovatelky za něj

nezodpovídají.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* Žáci se během pobytu ve školní družině řídí pokyny vychovatelky a dodržují pravidla Vnitřního řádu školní družiny.
* Po obědě v 11,30 si žáky přebírají vychovatelky přímo ve školní jídelně.
* Žák z družiny odchází sám, po odchodu z prostoru družiny za něj nenese vychovatelka

zodpovědnost.

* Žáci musí být řádně poučeni o základních podmínkách bezpečnosti. Povinnost zajistit toto poučení má vychovatelka, která musí prokázat, že poučení provedla v potřebném rozsahu pro konkrétní činnost a zařízení tj. před započetím činnosti se žáky a dle potřeby kdykoli v jejím průběhu (seznámení s riziky - terénem, pravidly her, BESIP, bezpečnost při práci s nářadím, při zimních hrách, při styku s neznámými lidmi, apod.).
* Každý úraz je zapsán v Knize úrazů ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá
* Žáci musí být chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (vytváření bezkonfliktního prostředí a komunikace)
* Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách (i mimo školu) přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu.
* Pokud není žák vyzvednut ve stanovenou dobu, postupuje vychovatelka tímto

způsobem:

1)telefonuje zákonným zástupcům

2) informuje ředitele školy nebo jeho zástupce

3) do doby předání žáka zákonným zástupcům nebo policii zodpovídá za žáka ředitel

školy

**Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

* Žák má právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti s jeho pobytem v ní
* Za věci ve školní družině zodpovídá jednotlivec, jemuž byly přiděleny. Úmyslné

je nutné nahradit

* Do místnosti družiny žák vstupuje se souhlasem vychovatelky
* Po příchodu si žák prohlédne své místo a ohlásí případné závady vychovatelce
* Žák udržuje v místnosti pořádek, pracuje podle pokynů vychovatelky, pečuje

svědomitě o svěřené předměty

* Se zařízením a vybavením družiny žák zachází opatrně a udržuje jej v pořádku
* Ze školní družiny žák nic neodnáší bez souhlasu vychovatelky
* Školní družinu může žák opustit jen se souhlasem vychovatelky
* Před odchodem si žák zkontroluje pořádek a ohlásí případné závady vychovatelce
* Žák nemanipuluje s vybavením bez svolení a přítomnosti vychovatelky

Platnost od 5. 2. 2019

Aktualizace od: 1. 9. 2023

Mgr. Jiří Hladík

ředitel ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá